

開示対象個人情報の開示等の手続きについて

株式会社アイン（以下、「当社」という。）では、開示対象個人情報の開示等の求めに関して、ご本人又はその代理人から「利用目的の通知」、「開示」、「内容の訂正、追加又は削除」、「利用停止、消去及び第三者への提供の停止」（以下、「開示等」という。）書面でのご請求があった場合、次の通り対応させていただきます。

1. 開示対象個人情報

開示の対象としている個人情報の項目は以下のとおりです。

- ①氏名 ②住所 ③生年月日 ④電話番号 ⑤メールアドレス
- ⑥性別 ⑦学歴 ⑧職歴 ⑨振込銀行口座 ⑩社会保険等加入情報
- ⑪上記①～⑩以外の開示対象個人情報

2. 開示等の求めに際して必要な申請書

「開示等の求め」を行う場合は、次の申請書（A）に所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類（B）を同封し、「開示等の求め」の申出先にご郵送ください。

A. 当社所定の申請書

「開示等の求め」の申請書は次の3種類あります。該当する申込書をご利用ください。当社ホームページからダウンロードして入手していただくか、お手元がない場合は、ご連絡ください。当社からお送りいたします。

- ・「個人情報の利用目的の通知・開示の求めの申請書」
- ・「個人情報の訂正・追加・削除の求めの申請書」
- ・「個人情報の利用停止等の求めの申請書」

B. 本人確認書類

1) ご本人によるお申し込みの場合

所定の申請書の他に、その申請書に記載された住所を確認できるものの写し(コピー) いずれかを1通

- ・運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、その他証明可能なもののいずれか

※ 特定な機微情報（本籍地）は取得を行いませんので、氏名および住所以外の項目は塗りつぶして下さい。

※ ご本人確認後、ご提出いただきましたご本人確認書類は、当社が責任をもって機密廃棄処理いたします。

2) 代理人によるお申し込みの場合

下記の書類のうち該当するもののすべて。

①法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養者家族が記入された健康保険証のコピーも可） 1通

- ・未成年者または成年被後見人の法定代理人本人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証、パスポートのコピー） 1通

②委任による代理人の場合

- ・委任状(本人の印鑑証明書で使用している印鑑を捺印したもの) 1通
- ・本人の印鑑証明書 1通
- ・代理人の住所を確認できる公的証明書のコピー(弁護士の場合は登録番号でも可) 1通

※ 特定な機微情報（本籍地）は取得を行いませんので、氏名および住所以外の項目は塗りつぶして下さい。

※ ご本人確認後、ご提出いただきましたご本人確認書類は、当社が責任をもって機密廃棄処理いたします。

3. 開示等に必要な手数料

「利用目的の通知」あるいは「開示」につきましては、1件のお申込みにつき手数料として300円（郵便切手又は郵便為替を同封ください。）、特定記録代金分（240円）の郵便切手を申請書類に同封してください。

但し、「個人情報の訂正・追加・削除の求め」及び「個人情報の利用停止等の求め」の手料は無料、送料は当社負担とします。

※上記の通り手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は開示等の求めがなかったものといたします。なお、送付頂いた書類は原則としてご返却いたしません。

4. 「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面で郵便（郵便事業㈱の特定記録郵便）にてご回答します。

<個人情報の不開示事由について>

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申しあげます。また、不開示の場合についても所定の手料を頂きます。

- ・申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
当該個人情報の存続が明らかになることによって
 - －本人または第三者の生命、身体、財産に危害が及ぶおそれのあるもの
 - －違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
 - －国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
 - －犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しく支障をおよぼす恐れがある場合
- ・法令に違反することとなる場合
- ・社員情報の適正な管理運営のために必要な場合

5. 開示等の求めにともない取得した個人情報の取扱い

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲内のみで利用します。

また、提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄します。

<個人情報に関するお問合せ窓口>

当社の個人情報保護に関するお問合わせや、ご本人の個人情報についてのお問合わせ、苦情・相談、開示等の求めは、下記の窓口へお申し付け下さい。

株式会社アイン (店舗名：優)

個人情報苦情・相談窓口 個人情報保護担当者

〒541-0053 大阪市中央区本町 4-4-17-904

TEL. 06-6125-5386

E-mail : info@koi-yu.com

※お電話でのお問い合わせは、恐れ入りますが当社営業時間内の 12：00～21：00 の受付とさせていただきます。(当社休業日を除く)

※注意事項

- ・郵送途中の書類の紛失、事故による未着につきましては、弊社では責任を負いかねます。
- ・必要事項を全てご記入下さい。書類に不備がある場合は、返送させていただく場合がございます。
- ・個人情報保護法の例外規定にあたる場合など、開示等の求めにお答えできない場合がございます。
- ・内容により、お時間をいただく場合がございます。
- ・開示等の求めにともない収集した個人情報は、開示等の求めの必要な範囲のみで取扱うものとします。提出していただいた書面は弊社で適切に廃棄いたします。
- ・「訂正等」、「利用停止等」の結果、該当するサービスがご利用いただけなくなる場合があります。あらかじめご了承ください。

制定：平成 20 年 3 月 1 日

改定：平成 24 年 2 月 16 日

株式会社アイン

個人情報保護管理者